

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 10 » июля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Менеджмент
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладная информатика (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях цифровой трансформации экономики, а также разработка стратегии основе знания закономерностей работы рыночного механизма для эффективной работы на всех уровнях в организации.

Задачи:

- Знать основные функции менеджмента, принципы построения организационных структур и методику распределения полномочий, обязанностей и ответственности, структуру внутренней и внешней среды организации, виды стратегий организации и составляющие разработки и реализации стратегии, а также особенности управления изменениями.
- Уметь разрабатывать стратегию организации, в том числе маркетинговую, разрабатывать подходы к преодолению сопротивления изменениям в организации, а также выполнять аналитические и организационные работы по подготовке концепций, планов, графиков реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ, применяя сквозные цифровые технологии.
- Владеть методами стратегического менеджмента, моделями анализа и реализации организационных изменений, навыками работы в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя низового звена, в том числе с использованием цифровых инструментов.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Законы, принципы и методы построения и функционирования организации;
- Законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией;
- Личностные (физиологические, психологические и социальные) требования, которым должен соответствовать руководитель;
- Способы принятия и обоснования решений о методах развития организации в условиях неопределенности и риска в цифровой среде.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-4	ИД-1опк-4	Знает способы разработки стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	Знает способы разработки стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Дифференцированный зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-4	ИД-2опк-4	Умеет разрабатывать и оформлять управленческие документы в соответствии с типовой формой, применяя сквозные цифровые технологии.	Умеет разрабатывать и оформлять документы в соответствии с типовой формой.	Индивидуальное задание
ОПК-4	ИД-3опк-4	Владеет навыками внедрения стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью, при использовании цифровых инструментов.	Владеет навыками составления стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	Индивидуальное задание
УК-3	ИД-1ук-3	Знает основы менеджмента, структуру внутренней и внешней среды организации, виды стратегий организации и составляющие разработки и реализации стратегии, а также особенности управления изменениями.	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, основы менеджмента, принципы командной работы;	Дифференцированный зачет
УК-3	ИД-2ук-3	Умеет вырабатывать командную стратегию и строить отношения с коллегами, разрабатывать стратегию развития организации, в том числе маркетинговую, применять современные подходы к преодолению сопротивления изменениям в организации, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль в команде.	Индивидуальное задание
УК-3	ИД-3ук-3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, методами стратегического менеджмента, моделями анализа и реализации организационных изменений, в том числе с	Владеет навыками участия в командной работе; распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		использованием цифровых инструментов.		

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	72	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	36	18	18
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	16	16
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	36	72
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9		9
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	72	108

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Менеджмент как наука об управлении	6	0	6	6
Введение Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента. Влияние цифровой трансформации экономики на менеджмент. Тема 1. Субъект и объект менеджмента Менеджер как субъект менеджмента. Уровни менеджмента: институциональный, управленческий, технологический. Цифровые технологии в работе менеджера. Организация как объект менеджмента. Формальные организации: командная группа, рабочая группа, комитеты. Неформальные организации: причины создания, модель Хоманса. Организация в условиях цифровизации.				
Модуль 2. Основные управленческие функции	12	0	10	30
Модуль 2. Основные управленческие функции Тема 2. Управленческая функция «Планирование» Сущность планирования. Подходы к планированию. Миссия организации. Цели организации. SMART-принцип. «Дерево целей». Цифровые инструменты, используемые при планировании. Тема 3. Управленческая функция «Организация» Разделение труда. Организационные структуры управления. Цифровые технологии как необходимый инструмент при создании организационных структур управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Тема 4. Управленческая функция «Мотивация» Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Искусственный интеллект как основа построения системы мотивации. Тема 5. Управленческая функция «Контроль» Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Цифровизация процесса контроля.				
ИТОГО по 1-му семестру	18	0	16	36
2-й семестр				
Модуль 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	4	0	4	16
Тема 6. Внутренняя среда организации, её исследование и анализ.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Понятие и структура внутренней среды организации. Модели организации «Алмаз Левитта» и «7S McKinsey».</p> <p>Тема 7. Внешняя среда организации, её исследование и анализ. Понятие и структура внешней среды организации. Проведение исследования внешней среды. PESTEL-анализ.</p>				
Модуль 4. Выработка и реализация стратегии организации	8	0	6	30
<p>Тема 8. Выработка и реализация стратегии организации. Процесс формирования стратегии и целей предприятия. Составляющие разработки и реализации стратегии. Базовые и эталонные стратегии.</p> <p>Тема 9. Методы стратегического менеджмента. SWOT-анализ. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Матрица И. Ансоффа. Анализ пяти сил М. Портера. Использование методов стратегического менеджмента, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Тема 10. Стратегический маркетинг. Принципы и критерии сегментирования рынка. Составление профилей целевых сегментов компании, персонализация сегментов потребителей, в том числе с использованием цифровых инструментов. Позиционирование компании и её товаров, услуг: стратегии и виды позиционирования. Формирование стратегии маркетинга.</p>				
Модуль 5. Модуль 5. Стратегическое управление изменениями	6	0	6	26
<p>Тема 11. Особенности управления изменениями в организации. «Изменения в организации» как понятие и их классификация. Принципы и стратегии управления изменениями. Этапы организационных изменений Дж.Коттера.</p> <p>Тема 12. Сопротивление изменениям и его преодоление. Причины сопротивления персонала изменениям в организации. Подходы к преодолению сопротивления изменениям в организации. Этапы управления сопротивлением.</p> <p>Тема 13. Модели анализа и реализации</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
организационных изменений. Модель стабильности изменений К.Левина. Анализ силового поля. Модель EASIER. Модель ADKAR				
ИТОГО по 2-му семестру	18	0	16	72
ИТОГО по дисциплине	36	0	32	108

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Менеджер как субъект менеджмента, использующий цифровые технологии в своей деятельности.
2	Организация как объект менеджмента, функционирующая в условиях цифровизации
3	Миссия современной организации (проведение анализа миссии организации с помощью онлайн-доски Sticky Studio)
4	Цели современной организации. SMART-принцип. «Дерево целей» (построение «Дерева целей» с помощью онлайн-доски Yandex Wiki)
5	Анализ организационной структуры современного предприятия (построение структуры организации с помощью онлайн-доски Board)
6	Анализ использования содержательных теорий мотивации в деятельности современных организаций (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am)
7	Анализ использования процессуальных теорий мотивации в деятельности современных организаций (презентация проведенного анализа с помощью инфографики Infogram.am)
8	Процесс контроля в деятельности современных организаций (построение процесса контроля с помощью онлайн-доски Sticky Studio)
9	Анализ влияния факторов внешней среды компании на элементы ее внутренней среды
10	Провести PESTEL-анализ компании
11	Изменение стратегии организации
12	Провести SWOT-анализ компании
13	Построить Матрицу Бостонской консалтинговой группы и разработать рекомендации по развитию портфеля организации с использованием «Power Point» или «Яндекс Презентации»
14	Профили целевых сегментов. Персонификация
15	Разработка подходов к преодолению сопротивления изменениям в компании
16	Проблемы реализации изменений в компании

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2020.	5
2	Джуха В. М., Штапова И. С., Жуковская Н. П. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2021. 282 с. 18,0 усл. печ. л.	1
3	Зуб А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов. Москва : Юрайт, 2020. 284 с. 22,01 усл. печ. л.	11
4	Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент : пер. с англ. 15-е изд. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. 844 с. 89,040 усл. печ. л.	2

5	Теория организации (теория менеджмента) : учебное пособие для вузов / Москвитин Г. И., Астахова Н. И., Сысоева Е. В., Коваленко А. П. Москва : КНОРУС, 2020. 338 с. 21,5 усл. печ. л.	6
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Адизес И. К. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни : пер. с англ. 4-е изд. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. 354 с. 26,83 усл. печ. л.	1
2	Великая Е. Г. Стратегическое управление в реальном времени : учебное пособие для вузов. Старый Оскол : ТНТ, 2020. 378 с. 22,09 усл. печ. л.	1
3	Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник для вузов. Москва : Проспект, 2018. 306 с. 19,5 усл. печ. л.	2
4	Дадаян Л. Г. Организационные системы: моделирование и управление : учебник. Москва Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. 177 с.	1
5	Надточий Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие. 2-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 85 с. 5,38 усл. печ. л.	1
6	Очковская М. С., Рыбалко М. А. Маркетинг: новые тенденции и перспективы : учебное пособие. 2-е изд., доп. Москва : Проспект, 2019. 175 с. 11,0 усл. печ. л.	3
7	Семенова В. В., Боташева Л. С., Петросян Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 239 с. 15,0 усл. печ. л.	3
8	Тебекин А. В. Теория управления : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 342 с. 21,5 усл. печ. л.	3
2.2. Периодические издания		
1	Менеджмент в России и за рубежом : журнал. Москва : Финпресс, 1997 - .	
2	Экономика и управление : российский научный журнал. Санкт-Петербург : РАН, 1995 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	https://ptpmag.ru/	сеть Интернет; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : учебное пособие / Н. А. Жданкин. — Москва : МИСИС, 2020. — 252 с.	https://elib.pstu.ru/Record/UURAIT489287	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Казакова Н. А. Современный стратегический анализ : Учебник и практикум для вузов. 3-е изд. Москва : Юрайт, 2022.	https://elib.pstu.ru/Record/UURAIT489287	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Сиганьков А. А. Маркетинговый анализ : учебное пособие. Москва : РТУ МИРЭА, 2020.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-167588	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Фейзуллаев Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие. Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138126	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Шацкая И. В. Маркетинг : учебное пособие. Москва : РТУ МИРЭА, 2020.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-167584	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Менеджмент»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Цифровые технологии в менеджменте Цифровые технологии в финансах
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг Экономика и финансы
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет, дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного учебного года (1-го и 2-го семестра учебного плана) и разбито на 5 учебных модулей. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий, зачета в 1-м семестре и дифференцированного зачета во 2-м семестре. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
З.1. Знает основы менеджмента, структуру внутренней и внешней среды организации, виды стратегий организации и составляющие разработки и реализации стратегии, а также особенности управления изменениями.	ТО	КР	ТВ
З.2. Знает способы разработки стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	ТО	КР	ТВ
Освоенные умения			
У.1. Умеет выработать командную стратегию и строить отношения с коллегами, разрабатывать стратегию развития организации, в том числе маркетинговую, применять современные подходы к преодолению сопротивления изменениям в организации, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.	ПЗ	ПЗ	ИЗ
У.2. Умеет разрабатывать и оформлять управленческие документы в соответствии с типовой формой, применяя сквоз-	ПЗ	ПЗ	ИЗ

ные цифровые технологии.			
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, методами стратегического менеджмента, моделями анализа и реализации организационных изменений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	ПЗ	ПЗ	ИЗ
В.2. Владеет навыками внедрения стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью, при использовании цифровых инструментов.	ПЗ	ПЗ	ИЗ

Условные обозначения: ТО – теоретический опрос; КР – контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; ИЗ – индивидуальное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета (1-й семестр) и дифференцированного зачета (2-ой семестр), проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в 1 и 2 семестре проводится в форме теоретического опроса студентов по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при прове-

дении промежуточной аттестации.

Текущий контроль умений и владений во 1 и 2 семестре для усвоения материала осуществляется в форме практических заданий.

Типовые практические задания:

1. Провести PESTEL-анализ конкретной компании.
2. Провести SWOT -анализ конкретной компании.
3. Построить Матрицу Бостонской консалтинговой группы и разработать рекомендации по развитию портфеля организации с использованием «Power Point» или «Яндекс Презентации», а также инфографики в «Canva» или «infogram».

При этом результаты по 4-балльной шкале оценивания защиты практических заданий заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль в 1 семестре для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

2.2.1. Практические задания по разбору кейсов

Практические задания по разбору кейсов являются комплексными и охватывают все темы дисциплины. При выполнении практических заданий по разбору кейсов преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем и принятия решения; отработка у обучающихся командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Список примерных заданий по разбору кейсов:

1. Какой характер имеют группы трудящихся, участвующих в управлении: формальный или неформальный? Поясните свой ответ.
2. Менеджер – это формальный лидер. Согласны ли Вы с этим утверждением? Поясните свой ответ.
3. Какие недостатки в формулировке миссии Вы обнаружили? Почему Вы считаете, что это недостатки?
4. Каким образом новое объявление в компании повлияло на мотивацию сотрудников? Почему?
5. Каким образом осуществляется предварительный контроль на фирме? Какой документ при этом заполняется?

Рубежный контроль во 2 семестре для комплексного оценивания усвоенных знаний и освоенных умений (табл. 1.1) проводится в форме контрольных работ.

2.2.2. Контрольные работы

Задания контрольных работ являются комплексными, охватывают различные темы дисциплины.

Типовые задания контрольных работ:

1. Провести сегментирование рынка, описав сегменты потребителей B2B.
2. Охарактеризовать состояние внешней среды организации.
3. Определить факторы, влияющие на формирование и реализацию стратегии организации в предложенной ситуации.
4. Выявить причины сопротивления изменения.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. кейс-задачи и задания для контрольных работ) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты кейсов и контрольных работ приведены в общей части ФОС.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий, в том числе по разбору кейсов, и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1-й семестр) и дифференцированного зачета (2-ой семестр). И зачет, и дифференцированный зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах текущего и рубежного контроля.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета и дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета и дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – теоретических вопросов (для проверки усвоенных знаний) и выполнения и защиты всех индивидуальных заданий (для проверки усвоенных умений и приобретенных владений).

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета и дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые теоретические вопросы для контроля усвоенных знаний

1. Модель Хоманса.
2. Подходы к планированию.
3. Виды делегируемых полномочий.
4. Первичные и вторичные потребности.
5. Виды контроля.
6. Виды стратегий организации.
7. Особенности управления изменениями: принципы и стратегии
8. Процесс формирования стратегии и целей предприятия.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля усвоенных умений

1. Проанализируйте возможные причины формирования такой организации, как рабочая группа. Какие типы групп существуют в данном случае?
2. Проанализируйте миссию организации и определите критерии, которым она не соответствует.
3. Определите вид организационной структуры компании и внесите необходимые корректировки.
4. Какие еще методы стимулирования Вы бы использовали, учитывая состав бригады?
5. Выявите основные ошибки, которые были допущены руководителем при проведении итогового контроля.
6. Разработать рекомендации для стратегического развития организации.
7. Выявить причины сопротивления изменения организации и разработать под-

ходы к его преодолению.

8. Провести сегментирование рынка компании, работающей в сфере B2B с помощью системы веб-аналитики (Яндекс Метрика, Wordstat).

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля приобретенных владений

1. Установите цель, используя SMART-принцип.
2. Постройте «Дерево целей», анализируя стратегическую цель организации.
3. Постройте организационную структуру компании.
4. Проведите анализ потребностей каждого сотрудника, определите доминирующую потребность по отношению к каждому сотруднику (согласно иерархии потребностей А. Маслоу) и укажите, каковы могут быть способы удовлетворения, выявленных потребностей.
5. Разработайте процедуру эффективного контроля для данного подразделения.
6. Проанализировать внешнюю среду компании, используя PEST-анализ.
7. Провести анализ продуктов с использованием матрицы Бостонской консалтинговой группы.
8. Провести SWOT-анализ компании. Описать использование инфографики при проведении анализа.
9. Провести анализ компании с использованием матрицы И.Ансоффа

Полный список теоретических вопросов и вопросов индивидуальных заданий размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете и на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета и дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете и дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета и дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.